

Врз основа на член 29 од Законот за податоците во електронски облик и електронски потпис (“Службен весник на Република Македонија” бр.34/01 и 6/02), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПОТРЕБНОТО СТРУЧНО ЗНАЕЊЕ, ИСКУСТВО И ОСПОСОБЕНОСТ НА КАДАРОТ ВРАБОТЕН КАЈ ИЗДАВАЧОТ НА СЕРТИФИКАТИ И ИЗДАВАЧОТ НА КВАЛИФИКУВАНИ СЕРТИФИКАТИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува потребното стручно знаење, искуство и оспособеност кои треба да ги исполнуваат лицата вработени кај издавачот на сертификати и издавачот на квалификувани сертификати.

Одредбите од овој правилник се однесуваат на издавачите на сертификати, освен доколку со овој правилник за издавачите на квалификувани сертификати не е поинаку определено.

Член 2

За обезбедување на ефикасно, квалитетно, стручно и професионално работење на лицата вработени кај издавачите на сертификати, при вработувањето, покрај општите услови за вработување лицата треба да имаат и стручно знаење, искуство, оспособеност за вршење на работите и примена на светските стандарди.

Вреднувањето на стручното знаење, искуство, оспособеност за вршење на работите и примена на светски стандарди од став 1 од овој член се врши врз основа на успехот во образованието (диплома за завршен определен степен на образование), другите стручни оспособувања и усовршувања (уверенија, пофалници, сертификати, приложени трудови на семинари, симпозиуми и слично, во земјата и во странство), постигнатите резултати, награди и достигнувања во претходното работење (писмена препорака за работните карактеристики).

Член 3

Покрај исполнувањето на условите од член 2 од овој правилник, издавачот вработува лица задолжени за управување кои имаат:

- стручни познавања во областа на електронскиот потпис;
- познавање на постапките за проверка на соодветноста на лицата кои извршуваат работи од безбедносен карактер; и
- искуство од областа на информатичката безбедност потребна за вршење на внатрешна контрола на системот.

Член 4

Пред вработувањето, односно ангажирањето на лицата на одговорни задачи треба да се извршат сите неопходни проверки (стручни и безбедносни).

Издавачот на сертификати, најмалку еднаш годишно го проверува доверливото и безбедно работење на вработените, односно ангажирани лица, во согласност со закон.

Издавачот на сертификати води список на вработени лица и ангажирани лица, кој редовно се ажурира и е достапен на увид. Ангажираните лица треба посебно да бидат наведени во списокот.

Член 5

Издавачот на сертификати воспоставува ефикасна внатрешна организациска структура за управување со услугите кои ги нуди.

Во рамките на организациската структура треба да постојат лица задолжени за управување, лица кои вршат техничко-оперативни работи и лица кои вршат регистрациски работи.

Член 6

Лицата задолжени за управување треба да имаат овластување да ги одобрат правилата за работа и другите акти на издавачот и се одговорни за нивно правилно спроведување.

Член 7

Лицата кои вршат техничко-оперативните работи треба да бидат оспособени за вршење на следните основни работи:

- генерирање сертификати, односно креирање на сертификати;
- издавање сертификати, односно доставување на сертификати и информации за правилата за работа до носителите на сертификати и трети лица; и
- поништување сертификати, односно доставување информации во врска со состојбата на поништените сертификати до трети лица.

Покрај работите од став 1 од овој член, лицата треба да се оспособени за вршење и на следните работи:

- услуги во врска со средствата за потпишување, односно подготвување и обезбедување на безбедно средство за електронско потпишување за носителите на сертификати; и
- услуги во врска со временскиот жиг, односно обезбедување услуги на временски жиг, кој може да биде потребен за потврдување на времето на потпишувањето.

Член 8

Лицата кои вршат регистрациски работи треба да бидат оспособени за вршење на следните работи:

- утврдување и потврдување на идентитетот на барателот на сертификат; и
- потврдување, потпишување и проследување на барањата за: издавање сертификат, обновување на клуч, суспендирање и поништување на сертификат до надлежните лица кај издавачот.

Член 9

За вршење на работите наведени во членовите 7 и 8 од овој правилник издавачот на сертификати треба да има доволен број на вработени за да ги обезбеди сите неопходни услуги во времето наведено во правилата на издавачот или во разумно време, доколку правилата на издавачот не го наведуваат точното време кога услугите ќе бидат достапни, како и да вработи лица кои ги исполнуваат условите наведени во членовите 2 и 3 од овој правилник, а особено:

- лицата задолжени за безбедносните аспекти на техничко-оперативните работи, чиј делокруг на работа опфаќа управување со приватните клучеви на издавачот и примена на безбедносната политика, стандарди и упатства на издавачот треба да имаат високо образование од областа на електротехниката или информатиката, а еден од нив треба да има најмалку 2 (две) години работно искуство, како и обука или практично искуство на работи на издавање на сертификати или сродни области;

- лицата задолжени за административните аспекти на техничко-оперативни работи, чиј делокруг на работа опфаќа управување со сертификатите на носителите и безбедносната политика, стандарди и упатства на издавачот треба да имаат високо образование, а еден од нив треба да има најмалку 2 (две) години работно искуство во областа на информатиката или електротехниката како и обука или практично искуство на работи на издавање на сертификати или сродни области;

- лицето задолжено за регистрациски работи, чиј делокруг на работа опфаќа утврдување на идентитетот на барателот, како и утврдување и проследување на барањата до издавачот треба да има завршено најмалку средно образование, како и завршено обука или 2 (две) години работно искуство на прием, контрола, потврдување и архивирање на документи или слично. Лицето треба да има основни познавања на информатичката технологија и да биде способен за веродостојно утврдување на идентитетот на лицата; и

- лицето задолжено за администрирање на информатичкиот систем, чиј делокруг на работа опфаќа инсталирање, управување, секојдневно одржување, зачувување и поправка на информатичкиот систем на издавачот на сертификати треба да има високо образование од областа на електротехниката или информатиката.

Член 10

Издавачот на сертификати вработува или ангажира (има соодветен договор за консултантски услуги):

- лице задолжено за правни работи, кое треба да има високо образование од областа на правните студии и познавања на информатичката технологија, како и на правните и безбедносни аспекти на постапките од областа на заштита на лични податоци, електронска трговија и електронски потписи. Доколку лицето се ангажира со договор треба да биде адвокат или со положен правосуден испит; и

- лица задолжени за вршење на внатрешна контрола на системот и работењето на издавачот. Доколку лицата се вработените кај издавачот на сертификати, тогаш тие се назначуваат од редот на лицата одговорни за управување.

Член 11

Издавачот на сертификати треба да обезбеди:

- лицата задолжени за безбедносни аспекти на техничко-оперативните работи да не извршуваат работи од делокругот на лицата задолжени за вршење на внатрешна контрола;

- лицата задолжени за административните аспекти на техничко-оперативни работи и лицето задолжено за администрирање на информатичкиот систем да не извршуваат работи од делокругот на лицата задолжени за безбедносни аспекти на техничко-оперативните работи и лицата задолжени за вршење на внатрешна контрола.

Член 12

Лицата вработени кај издавачот на сертификати не може да вршат иста или слична работа каква што извршуваат во рамките на нивното работно место за други издавачи на сертификати, освен ако тие не се субординирани издавачи на сертификати и не може да вршат работа која е неспоива со работните должности и обврски што ги имаат кон издавачот на сертификати.

Член 13

Издавачот на сертификати треба да спроведува програми за обука и стручна надградба на вработените лица, кои се соодветни на нивните работни задачи.

Член 14

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија,,.

Бр. 16-10104/1
22 март 2006 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р **Никола Поповски**, с.р.