

## Андреа Шаги



---

### Лични податоци:

Датум на раѓање:

Адреса:

Мобилен:

Е-маил: [saghy.andrea@telekom.hu](mailto:saghy.andrea@telekom.hu)

---

### Образование:

1991 – 1995: Колеџ за финансии и сметководство (Будимпешта, Унгарија)  
економист

---

### Работно искуство:

Јули 2015 - : Маѓар Телеком АД, Директорат за стратегија за вработени – Директор на стратегија за вработени

*Стратегија за вработени и стратегија за човечки ресурси на Групацјата Маѓар Телеком*

- Задачи:
- да изготви стратегија за вработени и стратегија за човечки ресурси на Маѓар Телеком
  - да ја следи реализацијата на стратегиите
  - да го претставува ЧР во проекти за стекнување и спојување, инсорсирање и аутсорсирање
  - да управува со меѓународни и компаниски проекти
  - да поднесува документи за теми поврзани со човечки ресурси до Менаџмент колегиумот и до Одборот на директори
  - да соработува со ДТ ЧР проекти, DT EU HRD и TWM/C&B заедницата

*Управување со TWM и со активности за надоместоци на ниво на Групацјата МТ*

- Задачи:
- да управува со процесот на управување на човечки ресурси, стратешко планирање, буџетирање на TWM трошоци на ниво на Групацјата МТ
  - да подготвува упатство и принципи поврзани со управување со TWM

- да воспоставува програми за комплексни и економични надоместоци и бенефиции и да развива соодветни политики
- да дизајнира системи и алатки за човечки ресурси, нови решенија за поддршка на бизнисот
- да се усогласува со претставничките тела на вработените во однос на теми поврзани со бројот на вработени и надоместоци

*Организација, управување и развој на компетенции на ниво на Групација МТ*

- Задачи:
- да управува со проекти за развој (односно, развој на менаџментот)
  - да мапира вештини и компетенции во Групацијата МТ
  - да го планира и координира организацискиот развој и активностите за управување со промени
  - да ги дефинира карактеристиките на компаниската култура
  - да креира програми за ориентација, управување со кариера, задржување на вработени и други политики
  - да развива рамка за атипични форми на вработување
  - да го олесни континуираниот развој на работната сила и иновациите

---

**Јануари 2010 – јуни 2015: Маѓар Телеком АД, ЧР Финансиски центар - Раководител на центар**

Одговорна за стратешко планирање на работната сила и за оперативното буџетирање, анализа на управувањето со трошоците поврзани со вработените на ниво на Групација МТ.

- Задачи:
- да управува со стратешко планирање на работната сила, процесот на буџетирање
  - да креира политики за плати и надоместоци
  - да подготвува материјал за број на вработени, плати и дополнителни бенефиции за корпоративното ниво, преговори со синдикатот и учество во преговорите
  - да дава стратешки насоки и да презема контрола врз меѓународните подружници во однос на вкупната работна сила, бројот на вработени и прашања поврзани со надоместоци
  - да спроведува анализа во однос на стандардите на пазарот на трудот и надоместоците

---

**Јануари 2002 – јуни 2009: Маѓар Телеком АД, Област на Главниот директор за ЧР – Финансиски советник и менаџер на проект**

Поддршка на Главниот директор за човечки ресурси при одлучувањето.

- Задачи:
- да управува со проекти за инсорсирање и аутсорсирање
  - да управува или да учествува во проекти за организациско реструктурирање
  - да му дава поддршка на ГДЧР во подготовката за Менаџмент колегиумот и состаноците на Одборот на директори

---

**Ноември 2001 – јануари 2002: Маѓар Телеком АД, Проект за оптимизација на трошоци – Директор на проектот**

Директно одговара на Менаџмент колегиумот како Директор на проектот.

- Задача:
- да ја анализира структурата на трошоци на компанијата
  - да најде можности за намалување на трошоците
  - да подготвува план за имплементација

---

**Јуни 1998 – ноември 2001: Маѓар Телеком, Оддел за економија / Директорат за контрола – Раководител на сектор**

Одговорна за процесите за буџетирање и контрола во Компанијата.

- Задачи:
- да управува со годишниот процес на буџетирање
  - да подготвува упатства за месечна анализа
  - да дава поддршка на буџетската/актуелната анализа на деловните единици
  - да дава поддршка на процесот на одлучување

---

**Декември 1995 – јуни 1998: Маѓар Телеком, Оддел за економија – финансиски аналитичар**

Креирање на модел за профитабилност на производи со користење на методологија за Формирање на трошоци базирани на активности.

- Задачи:
- да управува со проектот како одговорна за креирање на модел за профитабилност на производи
  - да дизајнира модел за регулаторни трошоци
  - да спроведува анализа на приходи и трошоци поврзани со производи

---

**Претставнички тела:**

- Член на Надзорниот одбор на EurAccount Kft (истечен мандат)
- Член на Mindentudás Egyeteme Kht (истечен мандат)
- Претседавач на Надзорниот одбор на Dimenzió Kölcsönös Biztosító És Önségélyező Egyesület (2010-2012)

---

**Лични вештини:****Познавање на јазик:**

- Англиски – напредно средно ниво

**Компјутерски вештини:**

- Добро познавање на Microsoft Office алатките (Word, Office, Excel, Powerpoint)

Возачка дозвола: Категорија Б

---

**Други вештини:**

- одлично стратешко размислување
- општо знаење и познавање на телекомуникацискиот бизнис
- однос на решително преземање на активности и постигнување на резултати
- одлични вештини за соработка
- ориентираност кон корисниците
- висока ориентираност кон постигнување на цели
- отвореност кон промени
- размислување со предвидување
- одлични вештини за писмена комуникација
- флексибилност

25.09.2015 година, Будимпешта