



## ДАВИД КОПРИВА

Роден:

Националност:

Адреса:

телефон:

Е-маил:

---

## РАБОТНО ИСКУСТВО

### Дојче Телеком АД

**01/2018 година - сега Раководител на Секторот за управување со извршување на работата за Европа - МТ/ХТ**

Раководење со тим од тројца вработени што ги опфаќа следниве активности:

- Водење на вкрстено функционално управување за соодветните национални компании: Маѓар Телеком, Хрватски Телеком, Македонски Телеком и Црногорски Телеком
- Одговорен за планирање, известување и управување со сите финансиски податоци/показатели за извршување на работата за соодветните подружници
- Поставување финансиски и деловни цели за националните компании и менаџерските тимови на националните компании
- Подготовка и координација на редовни прегледи на извршувањето на работата на националните компании, осигурување квалитет на подготвените материјали и извештаи за ЕУ ЛТ тимот
- Одговорен за координација/подготовка на процесот на стратешко планирање (iPF)
- Процес на координација на корпоративно управување и известување на членовите на ДТ во одборите на директори, надзорните одбори и одборите за ревизија на соодветните национални компании
- Поддршка за службата за управување со извршување на работата како единствено лице за контакт за B2B функцијата и нејзините активности

### T-Mobile Чешка Република, a.s.

**01/2016 - 12/2017 Член на Надзорниот одбор на Т-Мобиле**

Еден член назначен врз основа на директен избор од страна на вработените

**06/2013 - 12/2017 Виш раководител на корпоративна контрола и управување со трошоци**

Раководење со тим од четиринаесет вработени што ги опфаќа следниве активности:

- Координација на процесот на планирање и подготовка на менаџерски извештаи
- Претставување на прогнози/буџети и месечни резултати на менаџментот
- Активности за управување со трошоци кои се фокусираат на ефикасноста на индиректните трошоци и CAPEX (планирање базирано на активности, поднесување извештаи, деловни студии, стандарди, програми за штедење поттикнати на акционери)
- Поднесување извештаи до Дојче Телеком за цели на консолидација во рамките на групата

- Подготовка на годишен извештај, кој вклучува финансиски извештаи и нивна презентација на локалниот ревизор
- Сметководствена методологија, која вклучува книжење како за редовни, така и за посложени трансакции (спојувања, факторинг, заедничко работење)

### **06/2012 - 05/2013 Експерт за контрола за трговска контрола**

Одговорен за сите активностите за нето маргина на В2С, вклучувајќи и краткорочни и среднорочни планови, месечни извештаи, редовни и ад-хок анализи (единствено лице за контакт за В2С одделот)

Раководење со тим од тројца вработени (вклучувајќи инвестиции на пазарот, роаминг бизнис и понуди за задржување)

### **05/2010 - 05/2012 Виш контролор за деловно планирање и известување**

Координација на процесот за целосно краткорочно и среднорочно планирање во компанијата со фокус на билансот на успех, кој резултира со презентација на прогнозите за менаџментот и поднесување на планови до акционерите

Планирање и известување за билансот на состојба и оперативниот слободен готовински тек, вклучувајќи анализа на отстапки и коментари поврзани со двигателите на бизнисот

### **05/2007 - 04/2010 Виш специјалист за управување со проекти и понуди**

Координација на меѓународни и нестандартни барања за доставување на понуди – предлози за формирање на цените, преговарање со корисници, имплементација на преговараните услови

## **Рěkný-Unimex s.r.o.**

### **02/2006 - 04/2007 Менаџер за продажба**

Управување со тим од четворица вработени, одговорен за портфолиото на течни зачини и гастрономски производи

### **10/2004 - 01/2006 Контролор за финансии**

Имплементација на систем за контрола во компанијата, процес на планирање, презентација на финансиски резултати, анализа на отстапувања

---

## **ОБРАЗОВАНИЕ**

### **2005 - 2008 Меѓународно училиште за бизнис во Брно (МБА Менаџмент)**

Специјализација на МБА менаџмент: стратешки менаџмент)

### **1998 - 2004 Економски универзитет, Прага**

Магистер на Факултетот за финансии и сметководство

Специјализација: Менаџмент и сметководство, Информатички систем на претпријатија

---

## ЛИЧНИ ВЕШТИНИ И ИНТЕРЕСИ

**Јазични вештини:** Англиски јазик (напредно ниво), Германски (активно), Француски (основно ниво)

**Технички вештини:** MS Office, SAP, Think-cell

**Интереси:** Личен развој, спорт (веслање, трчање, крос кантри скијање, велосипедизам), филантропија

**Друго:** Член на националниот веслачки тим на Република Чешка: второ место на Олимписките игри во Атина во 2004 година, второ место на Светското првенство во Милано во 2003 година