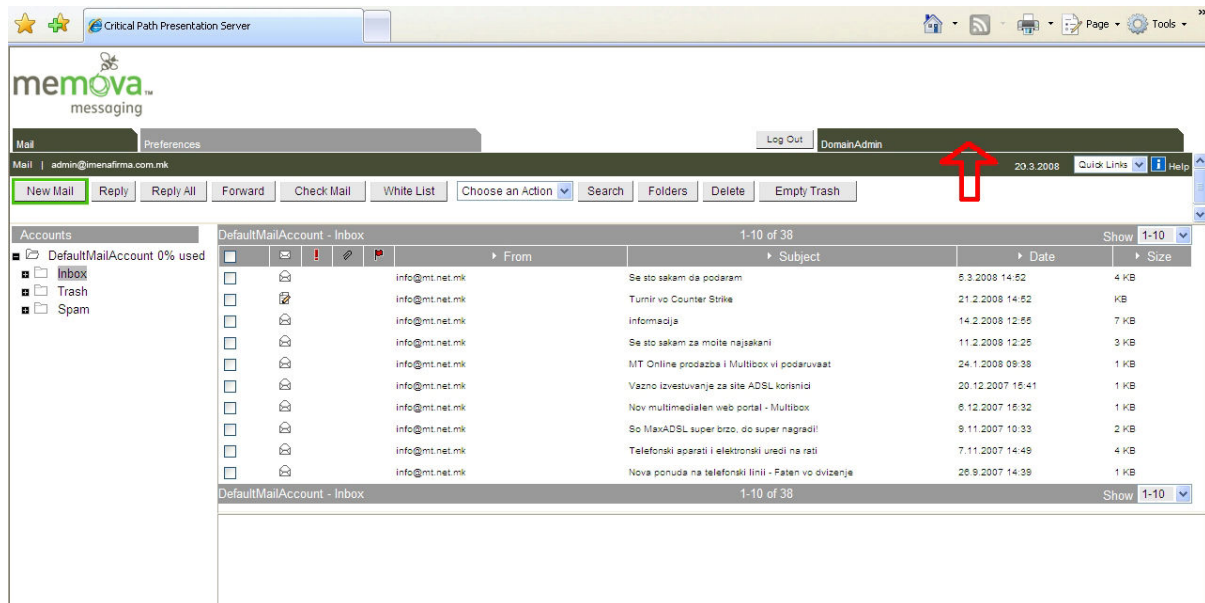
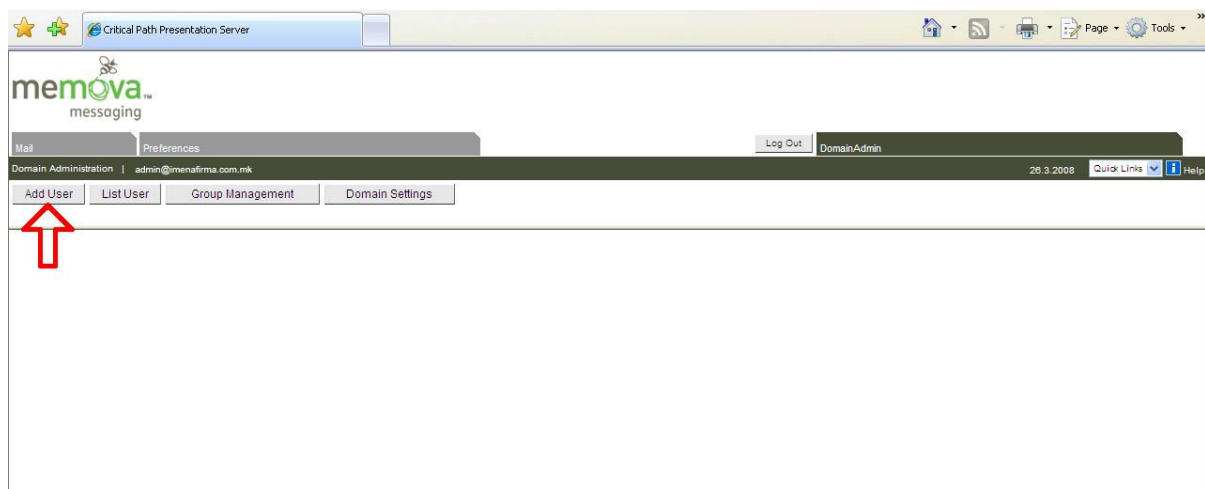


Во интернет прелистувач ја отворате адресата <http://nda.t-home.mk>. Потоа, во полињата за корисничко име (User Name) и лозинка (Password), ги внесувате соодветните податоци. На корисничкото име со кое сакате да ги администрирате е-маил адресите на Вашиот домен претходно Македонски Телеком треба да му овозможи администраторски привилегии. Доколку не сте сигурни кое корисничко име (е-маил адреса) од Вашиот домен има администраторски привилегии јавете се на бесплатниот телефонски број 0800 12345. Откако ќе ги внесете корисничкото име и лозинка, кликнете Login. Веднаш над линијата со алатки (new mail, reply, reply all...), од десната страна се наоѓа табот **DomainAdmin**, на сликата 1 табот е посочен со црвена стрелка. Кликнете на табот **DomainAdmin**.



Слика 1.

Понатаму, откако ќе кликнете на **DomainAdmin**, за да креирате нова е-маил адреса на Вашиот домен кликнете на копчето Add User, истото е посочено со црвена стрелка на сликата 2.



Слика 2.

Сега, потребно е да ги внесете бараните податоци во формата. Откако ќе го направите тоа, кликнете **Add**. За една е-маил адреса да биде активирана успешно, неопходно е да се внесат единствено полињата означени со ѕвездичка (\*) т.е. Login Name, Password, и Confirm Password (на слика 3 посочени со стрелки). Секако, освен овие полиња пожелно е да се внесат целосни податоци за корисникот на е-маил адресата која ја креирате. Ако е-маил адресата се креира успешно тогаш ќе ја добиете пораката: Success , User successfully added

The screenshot shows the 'Add User' form in the memova messaging Domain Administration interface. The form includes the following fields:

Current Users	53918
Remaining Users	16082
max. Users	70000
Login Name *	<input type="text"/>
Display Name	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Street	<input type="text"/>
Town	<input type="text"/>
Postal Code	<input type="text"/>
Home Phone	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Confirm Password *	<input type="password"/>

Red arrows point to the Login Name, Password, and Confirm Password fields.

Слика 3.

Во табот DomainAdmin освен копчето за додавање е-маил адреси (**Add user**) ќе забележите уште три копчиња. Вие ќе може да користите две од тие три копчиња, и тоа: **List User** и **Domain Settings**.

Копчето **List User** се користи за пребарување е-маил адреси. Со List User може да се провери дали одредена е-маил адреса е креирана или не, може да се излистаат сите е-маил адреси кои во тој момент се активни, а може и да се промени лозинка (password) на одредена е-маил адреса. Доколку имате потреба од менување лозинка на одредена е-маил адреса, менувањето на лозинката се прави преку следниве два чекори.

*Прв чекор:* потребно е да ја пронајдете е-маил адресата, а потоа со Reset Password да направите промена на лозинката на конкретната адреса.

*Втор чекор:* преку страната <http://webmail.t-home.mk> ќе се логирате на е-маил адресата чија лозинка ја променивте, и потоа ќе одите во Подесувања/Mail/Подесувања на Mail Account, ќе го изберете account-от и ќе кликнете на копчето "Едитирај". Потоа во Дојдовен mail сервер во полето Лозинка ќе ја внесете новата лозинка и ќе потврдите на ОК.

Копчето **Domain Settings** ќе ви каже колку адреси вкупно може да активирате во ист момент, колку адреси се веќе активирани и секако уште колку имате на располагање.